

Zarząd Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego Spółka z o.o.

03-242 Warszawa, ul. Kondratowicza 8

Tel: 022/326 58 00, fax: 022/326 58 99

Działając na mocy art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2023 r. poz. 991) oraz art. 140, art. 141 ust. 1, art. 147-150, 151 ust. 1- 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021r. poz. 1285)

ogłasza konkurs ofert:

obejmujący:

sprawowanie opieki zdrowotnej przez lekarza specjalistę w Zespole Oddziałów Neurologii oraz Poradni Neurologicznej Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością- 1 kontrakt

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia 1 osoba - 1 kontrakt, z określonymi kwalifikacjami zawodowymi:

sprawowanie opieki zdrowotnej przez lekarza specjalistę w Zespole Oddziałów Neurologii oraz Poradni Neurologicznej Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością- 1 kontrakt

- specjalista w dziedzinie neurologii

- co najmniej 10 letnie doświadczenie w udzielaniu świadczeń w Oddziale Neurologii

Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert przez tego samego Oferenta spowoduje odrzucenie każdej z nich. Propozycje rozwiązań alternatywnych i wariantowych nie będą rozpatrywane.

Umowa cywilnoprawna na udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie zawarta **na okres 24 miesięcy.**

Rozpoczęcie udzielania świadczeń zdrowotnych nastąpi: **z dniem 01.10.2023r.- 1 kontrakt**

Dokumenty konieczne do przygotowania i złożenia oferty:

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami można uzyskać nieodpłatnie w Sekretariacie Dyrektora ds. Medycznych Spółki **od dnia 21.09.2023r.**, od poniedziałku - do piątku w godz. 10:00 - 14:00, lub pobrać ze strony internetowej – www.brodnowski.pl

Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest: dr n. med. Paweł Skowronek - Dyrektor ds. Medycznych Spółki tel. 022 326 5315, fax 022 326 5899, e-mail: sekretariat@brodnowski.pl

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać w Kancelarii Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego Sp. z o.o., ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, **do dnia 25.09.2023r. do godz. 14:00.**

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 26.09.2023 r. o godz. 09:00** w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim Sp. z o. o. , Warszawa, ul. Kondratowicza 8, w Dziale Kadr i Szkolenia bl. A, pok. 159.

Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi **dnia 26.09.2023r.** w Mazowieckim Szpitalu Bródnowskim Sp. z o. o., Warszawa, ul. Kondratowicza 8.

Oferent jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Udzielający zamówienia **zastrzega sobie prawo** do przesunięcia terminu składania ofert, terminu rozstrzygnięcia konkursu oraz do unieważnienia konkursu bez podawania uzasadnienia.

Postępowanie będzie prowadzone przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 991).

W toku postępowania konkursowego, lecz przed rozstrzygnięciem konkursu, Oferent ma prawo złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest. W ciągu 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu oferent może złożyć do Prezesa Zarządu Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego Sp. z o.o. odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia konkursu. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy. Prezes Zarządu Mazowieckiego Szpitala Bródnowskiego Sp. z o.o. rozpoznaje i rozstrzyga protest najpóźniej w ciągu 7 dni od daty jego złożenia.

CZŁONEK ZARZĄDU
ds. organizacji procesu opieki medycznej

Za Spółkę
lek. med. Wojciech Kłosiński

WICEPREZES ZARZĄDU

Władysław Małociński

Za Spółkę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...), tzw. (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych osób składających oferty jest Mazowiecki Szpital Bródnowski Sp. z o.o., adres: ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą Państwo kontaktować się w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@brodnowski.pl
 - 3) administrator będzie Przetwarzał Państwa dane w celu niezbędnym do wypełnienia obowiązków i wykonania szczególnych praw nałożonych na administratora wynikających z art.26,27 ustawy o działalności leczniczej tj. (Dz. U. z 2023 r. poz. 991)
 - 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych).
 - 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia konkursu na świadczenia zdrowotne, nie dłużej niż okres 3 lat od daty zakończenia postępowania konkursowego;
 - 7) Przysługuje Państwu prawo do dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli przetwarzanie danych przez administratora narusza przepisy RODO;
 - 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu konkursowym przeprowadzonym w celu wyłonienia wykonawcy umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne objęte konkursem. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest wykonanie obowiązku prawnego nałożonego na administratora polegającego na odrzuceniu oferty;
 - 9) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Dział Kadr i Szkolenia
GŁÓWNY SPECJALISTA

Joanna Dąbucha

Dział Kadr i Szkolenia
GŁÓWNY SPECJALISTA