

Mazowiecki Szpital Bródnowski w Warszawie Spółka z o.o.
zatrudni osobę na stanowisku:

Starszy Archiwista w Archiwum Zakładowym

OFERUJEMY:

- Umowę o pracę
- Atrakcyjne warunki pracy
- Pracę w miłym Zespole
- Możliwość rozwoju zawodowego

POSZUKUJEMY OSOBY Z:

- wykształceniem wyższym i przeszkoleniem archiwalnym (co najmniej kurs archiwalny I stopnia) lub wykształceniem wyższym ze specjalizacją archiwalną.
- 1 rokiem doświadczenia zawodowego pracy w Archiwum Zakładowym
- dobrą organizacją pracy.

OBOWIĄZKI:

- nadzór i organizacja dokumentacji stanowiącej zasób Archiwum Zakładowego,
- ewidencjonowanie materiałów archiwalnych oraz dokumentacji niearchiwalnej,
- kwalifikowanie i klasyfikowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zarządzeniami wewnętrznymi,
- opisywanie jednostek aktowych,
- sporządzanie ewidencji porządkowanych akt (spisy zdawczo – odbiorcze),
- udostępnianie dokumentacji przechowywanej w zasobie Archiwum Zakładowego do celów służbowych,
- bieżąca współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi szpitala,
- przygotowywanie projektów odpowiedzi do instytucji państwowych i osób prywatnych;
- kwalifikacja dokumentacji do odpowiednich kategorii archiwalnych;
- rozmieszczanie zasobu w Archiwum Zakładowym, w celu zapewnienia właściwych warunków przechowywania.
- nadzór nad stosowaniem przepisów kancelaryjnych i archiwalnych przez komórki organizacyjne szpitala

Osoby zainteresowane uprzejmie prosimy o przesłanie cv na adres email:
m.borawska@brodnowski.pl

lub pocztą na adres:
Mazowiecki Szpital Bródnowski Spółka z o.o.
ul. Kondratowicza 8 03-242 Warszawa
z dopiskiem:” Ogłoszenie - Archiwista”

Więcej informacji o pracy oraz o Archiwum tel. 22 326 55 51– Kierownik (pon.-pt. - 7.30-15.00)

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie: „Oświadczam, że zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE 20-16/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie w procesie rekrutacji podanych przeze mnie dobrowolnie dodatkowych danych osobowych niebędących danymi, których pracodawca może żądać na podstawie przepisów prawa.”