

## DOŁĄCZ DO NASZEGO ZESPOŁU

jako

# Główny Specjalista w Dziale Funduszy Zagranicznych

Miejsce pracy – Mazowiecki Szpital Bródnowski – ul. Kondratowicza 8, Warszawa

### Dołącz do nas, jeśli:

- masz wykształcenie wyższe z zakresu ekonomii, finansów, prawa,
- masz udokumentowane minimum pięcioletnie doświadczenie w samodzielnym przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie i wniosków o płatność w ramach programów unijnych, w tym z EFRR, EFS, KPO,
- znasz wytyczne unijne i zasady realizacji projektów z finansowaniem zewnętrznym, w tym wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,
- znasz system Mewa, POPI, SL2014/CST2021,
- znasz zagadnienia związane ze stosowaniem w praktyce zasady konkurencyjności,
- masz wysokie umiejętności analityczne, skrupulatność i terminowość,
- umiesz pracować pod presją czasu oraz szybko reagujesz na pojawiające się trudności, jesteś otwarty na wyzwania merytoryczne,
- masz zdolność do zarządzania kilkoma projektami równolegle,
- sprawnie obsługujesz MS Excel, umiejętnie korzystasz z formuł i funkcji programu,
- jesteś samodzielny i masz wysokie poczucie odpowiedzialności za wykonywane zadania.

### W zakres obowiązków wchodzić będzie między innymi:

- inicjowanie i wdrażanie nowych projektów dotacyjnych,
- przygotowywanie wniosków o dofinansowanie,
- przygotowywanie wniosków o płatność, tworzenie harmonogramów płatności,
- bieżące rozliczanie projektów, składanie sprawozdań okresowych,
- przygotowanie dokumentacji projektowej,
- analizowanie realizacji budżetu projektów oraz poprawności wydatków pod kątem zgodności z umową, a także opisywanie dokumentów finansowych i sporządzanie raportów,
- współpraca z instytucjami przyznającymi i rozliczającymi dotacje unijne,
- przygotowanie studium wykonalności,

*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas konieczny do realizacji procesu rekrutacji na dane stanowisko określone w ogłoszeniu. Jeżeli Chce Pani/Pan wziąć udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, które będą miały miejsce w przeciągu najbliższych 6 miesięcy proszę o uzupełnienie dokumentu „Zgoda w procesie rekrutacji” i przesłanie go wraz z CV na adres [rekrutacja@brodnowski.pl](mailto:rekrutacja@brodnowski.pl). Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej szpitala.*

- analiza i weryfikacja dokumentów finansowych, w zakresie planowania i wydatkowania środków finansowych,
- gromadzenie danych pozwalających na ocenę stopnia zawansowania realizacji projektów, uwzględniając osiągnięte cele i kamienie milowe,
- udział w tworzeniu lub modyfikacji dokumentów operacyjnych mających wpływ na proces rozliczania projektów,
- przygotowanie dokumentacji do kontroli i audytów w zakresie projektów,
- przygotowanie i procesowanie wniosków o zmiany w projektach,
- nadzór i pomoc w prawidłowej realizacji postępowań ofertowych w ramach projektów.

### Możemy Ci zaoferować:

- Stabilną pracę w jednej z kluczowych jednostek medycznych w Warszawie;
- Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę .
- Możliwość rozwoju zawodowego i pozyskiwania nowych kompetencji;
- Pracę w zaangażowanym i przyjaznym Zespole;

Wyślij nam swoje cv na adres e-mail: [rekrutacja@brodnowski.pl](mailto:rekrutacja@brodnowski.pl)

lub pocztą na adres: Mazowiecki Szpital Bródnowski Spółka z o.o. – Dział Kadr i Szkolenia ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa - z dopiskiem "Główny Specjalista w Dziale Funduszy Zewnętrznych".

Na zgłoszenia czekamy do 31 marca 2026 r.

*Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas konieczny do realizacji procesu rekrutacji na dane stanowisko określone w ogłoszeniu. Jeżeli Chce Pani/Pan wziąć udział w przyszłych procesach rekrutacyjnych, które będą miały miejsce w przeciągu najbliższych 6 miesięcy proszę o uzupełnienie dokumentu „Zgoda w procesie rekrutacji” i przesłanie go wraz z CV na adres [rekrutacja@brodnowski.pl](mailto:rekrutacja@brodnowski.pl). Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania Pani/Pana danych osobowych dostępna jest na stronie internetowej szpitala.*