

Klauzula informacyjna dla pacjentów Szpitala

Poniżej wykonując obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) przedstawiamy informacje dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Informacje dotyczące Administratora	<p>Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Mazowiecki Szpital Bródnowski w Warszawie Sp. z o. o. , ul. Kondratowicza 8, 03-242 Warszawa, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000336164, posiadającym REGON 141983460, NIP 5242688913 zwany w dalszej części „Szpitalem” lub „Administratorem”.</p> <p>Z Administratorem można skontaktować się pisząc pod wskazany wyżej adres lub przesyłając wiadomość e-mail na adres sekretariat@brodnowski.pl</p>
Informacje dotyczące Inspektora Ochrony Danych	<p>Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) w osobie Pani Ewy Kramkowskiej, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, z IOD można skontaktować poprzez adres e-mail IOD@brodnowski.pl</p>
Źródło danych – czyli, skąd pozyskiwane są Pani/Pana dane osobowe	<p>Szanowna Pani/ Szanowny Panie uprzejmie informujemy, że Pani/Pana dane osobowe, co do zasady są przez Pana/Panią podawane bezpośrednio w momencie zgłoszenia: osobiście lub poprzez rejestrację telefoniczną.</p> <p>W przypadku kontynuacji leczenia rozpoczętego w innym miejscu, dane mogą być otrzymywane również od innych placówek medycznych.</p> <p>W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być uzyskiwane od Pana/Pani osób bliskich, przykładowo, gdy inna osoba rejestruje Panią/Pana na wizytę, w sytuacjach związanych z ratowaniem Pani/Pana zdrowia i życia .</p>
Zakres danych osobowych, które przetwarzamy	<p>Na potrzeby umawiania wizyt przetwarzane są Pana/Pani dane obejmujące imię, nazwisko, płeć, PESEL lub datę urodzenia (w przypadku braku numeru PESEL), w przypadku noworodka - numer PESEL matki ,Pani/Pana numer telefonu, adres zamieszkania. Powyższe dane są wykorzystywane także w celu weryfikacji tożsamości przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego.</p> <p>Administrator jako podmiot leczniczy jest zobowiązany do prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, której treść i zakres określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Dane zawarte w dokumentacji medycznej obejmują m.in. opis przebiegu procesu leczenia i diagnostyki.</p> <p>W związku z prowadzonym na terenie Szpitala monitoringiem, Administrator przetwarza Pani/ Pana dane w zakresie obejmującym Pani/Pana wizerunek.</p>
Informacje o celach i podstawach prawnych przetwarzanych danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • udzielania Pani/Panu świadczeń zdrowotnych (diagnostyka, profilaktyka, terapia) oraz zarządzania usługami opieki zdrowotnej (np. rozliczeń z płatnikiem, prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej, weryfikacji tożsamości przed udzieleniem świadczenia). • Podstawa prawna: art. 9 ust. 2 lit. h RODO w związku z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa medycznego, w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ➤ ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej ➤ ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ➤ ustawą z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy ➤ ustawą z dnia 05 grudnia 2008 roku o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi • prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług • obrony praw i dochodzenia roszczeń przez administratora danych w związku z prowadzoną przez niego działalnością. Podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO • ochrony Pani/ Pana żywotnych interesów (w szczególności ratowania Pani/Pana zdrowia, życia) Podstawa prawna: art. 9 ust. 1 lit. c RODO • archiwalnych, naukowych lub statystycznych Podstawa prawna art. 9 ust. 2 lit. j RODO <p>Pani/Pana wizerunek przetwarzany w związku ze stosowaniem na terenie Szpitala monitoringu wizyjnego jest przetwarzany w celu zapewnienia bezpieczeństwa zatrudnionego personelu, pacjentów oraz innych osób, przebywających na terenie Szpitala oraz ochrony mienia Szpitala w szczególności przed zniszczeniem lub kradzieżą Podstawa prawna art. 6 ust. 1 lit. f RODO</p>
<p>Informacje dotyczące okresu przez, który dane osobowe będą przetwarzane</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Zgodnie z ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta dane zawarte w dokumentacji medycznej będą przechowywane: <ul style="list-style-type: none"> ➤ przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu w dokumentacji medycznej; ➤ w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon; ➤ w przypadku dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu; ➤ w przypadku zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza Pani/Pana dokumentacją medyczną, przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie; ➤ w przypadku skierowań na badania lub zleceń lekarza, przez okres: <ul style="list-style-type: none"> ○ 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono Pani/Panu świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza, ○ 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono Pani/Panu skierowanie – w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się przez Panią/Pana w ustalonym terminie, chyba że skierowanie zostało przez Panią/Pana odebrane; ➤ w przypadku dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, przez okres 22 lat. • Pani/Pana dane przetwarzane na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane do czasu wycofania przez Panią/Pana zgody na ich przetwarzanie, wniesienia żądania usunięcia danych lub wyrażenie sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych. • Dane służące do celów rozliczania świadczeń zdrowotnych, a także dane służące do dochodzenia roszczeń będą przetwarzane przez okres przedawnienia tych roszczeń zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego.

	<ul style="list-style-type: none"> • Dane przetwarzane na potrzeby księgowości i rozliczeń podatkowych będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. • Pani/Pana dane osobowe pozyskane w związku z prowadzonym na terenie Szpitala monitoringiem wizyjnym obejmujące Pani/Pana wizerunek będą przetwarzane przez okres do 3 miesięcy od dnia zarejestrowania Pani/Pana wizerunku.
Informacje dotyczące praw osób, związanych z przetwarzaniem danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> • Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, prawo uzyskania kopii danych, prawo do sprostowania danych osobowych, prawo do usunięcia danych (tzw. „prawo do bycia zapomnianym”), prawo do przeniesienia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. • Wskazane żądania mogą być wnoszone pisemnie na adres Administratora, a także na adres sekretariat@brodnowski.pl lub bezpośrednio do Inspektora Ochrony Danych na adres IOD@brodnowski.pl • W przypadku, gdy Pani/Pana zdaniem przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych narusza przepisy prawa, ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Informacje dotyczące wymogu podania danych osobowych	<ul style="list-style-type: none"> • Szpital, jako podmiot leczniczy jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej w sposób określony powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Wymóg ten wynika w szczególności z ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Ponadto, Szpital jest zobowiązany do weryfikacji komu jest udzielane świadczenie. W związku z powyższym podanie danych jest wymogiem ustawowym. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do udzielenia świadczeń zdrowotnych ze względu na wymogi prawne nałożone na administratora danych, w tym m.in. konieczność prowadzenia dokumentacji medycznej. Odmowa podania danych może być podstawą do odmowy udzielenia świadczenia zdrowotnego. • Podanie danych jest również niezbędne do wystawienia rachunku lub faktury w przypadku świadczeń komercyjnych, brak podania niezbędnych danych może skutkować np. niemożnością wystawienia faktury lub rachunku.
Informacje o odbiorach/kategoriach odbiorców danych osobowych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych są:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostawcy usług rozwiązań technicznych oraz organizacyjnych, umożliwiających udzielanie Pani/Panu świadczeń zdrowotnych oraz zarządzanie naszym Szpitalem • podmioty świadczące na rzecz Administratora doradcze, w tym prawne. <p>Pani/ Pana dane osobowe mogą być również udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, w tym m.in. podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz organom władzy publicznej, w tym Rzecznikowi Praw Pacjenta, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności nadzoru i kontroli.</p>
Informacje dotyczące przekazania danych osobowych do państw trzecich lub	<p>Administrator nie przekazuje Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.</p>

organizacji międzynarodowych	
Informacje dotyczące zautomatyzowanego podejmowanie decyzji	W stosunku do Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje opierające się na profilowaniu.