



## **REGULAMIN**

### **Uczestnictwa w kursach realizowanych w ramach projektu pn.: „Kształcenie podyplomowe lekarzy w Szpitalu Bródnowskim”**

#### **Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działanie 5.4 "Kompetencje zawodowe i kwalifikacje kadr medycznych"**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w szkoleniach kursów organizowanych przez Mazowiecki Szpital Bródnowski Sp. z o.O. (zwany dalej Szpitalem Bródnowskim) w ramach „Kształcenie podyplomowe lekarzy w Szpitalu Bródnowskim”
2. Szczegółowe informacje o terminach organizowanych kursów oraz ramowy program znajdują się na stronie internetowej Szpitala Bródnowskiego pod adresem: <http://brodnowski.pl/ksztalceniepodyplomowelekarzy.html>
3. Szpital Bródnowski zapewnia bezpłatny udział w zajęciach, materiały dydaktyczne oraz wyżywienie podczas szkolenia dla zakwalifikowanych uczestników szkoleń.
4. Organizacja kursów jest współfinansowana ze środków funduszy strukturalnych tj. Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

### **§ 2**

#### **Zgłoszenia na kurs**

1. Uczestnikiem kursu jest osoba, która zgłosiła się na szkolenie.
2. W kursie mogą brać udział jedynie lekarze posiadający aktualne prawo wykonywania zawodu.
3. Zgłoszeń dokonuje się w następujący sposób:
  - wypełnienie formularza, zamieszczonego w linku na stronie internetowej Szpitala Bródnowskiego [www.brodnowski.pl](http://www.brodnowski.pl) oraz zeskanowanie i przesłanie na adres mailowy: [szkolenielekarzy@brodnowski.pl](mailto:szkolenielekarzy@brodnowski.pl)
  - przesłanie oryginału wypełnionego formularza na adres: 03-242 Warszawa, ul. Kondratowicza 8 – koniecznie z dopiskiem „KURSY dla LEKARZY”
4. Jednym z warunków zakwalifikowania się na szkolenie jest przesłanie kompletnego dokumentu (formularza).
5. Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach rekrutacji oraz akceptacją Regulaminu.
6. Dokonanie zgłoszenia na kurs w zadeklarowanym przez uczestnika terminie szkolenia jest jednocześnie zaakceptowaniem terminu kursu określonego w formularzu zgłoszeniowym.
7. Ilość miejsc na każde szkolenie jest ograniczona do 18 osób. O wpisaniu na listę uczestników decyduje kolejność zgłoszeń.
8. W przypadku braku możliwości wpisania uczestnika na zgłoszony przez uczestnika termin z powodu zakończenia naboru Szpital Bródnowski niezwłocznie skontaktuje się z uczestnikiem i uzgodni kolejny możliwy termin szkolenia.
9. Potwierdzenie zgłoszenia przez Szpital Bródnowski dokonuje się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **§ 3**



### **Rezygnacja z kursu**

1. Rezygnacja z kursu jest możliwa po zgłoszeniu tego faktu na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia kursu
2. Rezygnacje dokonuje się poprzez przesłanie do Szpitala Bródnowskiego pisma informującego o rezygnacji uczestnika z podaniem nazwy szkolenia kursie drogą elektroniczną na adres [szkolenielekarzy@brodnowski.pl](mailto:szkolenielekarzy@brodnowski.pl)
3. W przypadku wpłynięcia maila do Organizatora w dniu wolnym od pracy za datę wpływu uznaje się następujący po nim dzień roboczy.
4. Za datę rezygnacji z kursu uznaje się datę wpływu maila.
5. Szpital Bródnowski zastrzega sobie prawo do odwołania kursu z przyczyn od niego niezależnych.
6. W przypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby uczestników na 3 dni robocze przed rozpoczęciem kursu Szpital Bródnowski może odwołać dane szkolenie.
7. W przypadku odwołania kursu z winy Szpitala Bródnowskiego, każdy uczestnik zostanie niezwłocznie poinformowany.

### **§ 4**

#### **Warunki uczestnictwa**

1. Szkolenie rozpoczyna się o godzinie 8:15 i trwa do godziny 16:15 przez dwa dni. Uczestnicy zobowiązani są do punktualności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do podpisania listy obecności, wypełnienia ankiet, potwierdzenia odebrania materiałów edukacyjnych oraz potwierdzenia odebrania certyfikatów i zaświadczeń.
3. Szpital Bródnowski zapewnia materiały szkoleniowe uczestnikom kursu, zgodnie z formularzem zgłoszenia.
4. W okresie dwóch tygodni od rozpoczęcia danego szkolenia Szpital Bródnowski zapewnia każdemu uczestnikowi możliwość skorzystania z konsultacji dotyczących problematyki kursu. Dane kontaktowe oraz harmonogram dostępnych konsultacji zostanie ustalony odrębnie dla każdego kursu w pierwszym jego dniu i podany na zajęciach.
5. Po odbyciu kursu uczestnik jest zobowiązany do weryfikacji wiedzy poprzez przystąpienie do testu.
6. Test sprawdzający wiedzę zdobytą podczas kursu zostanie przeprowadzony bezpośrednio na etapie zakończenia kursu.
7. Uczestnik kursu otrzyma certyfikat i zaświadczenie potwierdzające udział w kursie oraz uzyskanie 16 punktów edukacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 sierpnia 2016 r. (Dz. U. z 2016 r. poz. 1327) dotyczącym sposobu dopełnienia obowiązku doskonalenia zawodowego lekarzy i lekarzy dentyków.

### **§ 5**

#### **Ochrona danych osobowych**

1. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Szpital Bródnowski, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 ze zm.).
2. Uczestnikom przysługuje prawo do wglądu swoich danych osobowych, celem do dokonania ich zmiany lub celem ich usunięcia.
3. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na zweryfikowanie przez Szpital Bródnowski prawa wykonywania zawodu w Centralnym Rejestrze Lekarzy RP prowadzonym przez Naczelną Izbę Lekarską dostępnym pod adresem <http://rejestr.nil.org.pl>
4. Wypełniając formularz zgłoszeniowy uczestnik wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie wizerunku przez Szpital Bródnowski.



## **§ 6**

### **Postanowienia końcowe**

1. Szpital Bródnowski zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.
2. Wprowadzone zmiany będą publikowane na stronie internetowej Szpitala Bródnowskiego pod adresem [www.brodnowski.pl](http://www.brodnowski.pl)
3. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Regulamin został opracowany przez osoby koordynujące Projekt:

1. Piotr Nojszewski – Kierownik Projektu
2. Dr Maciej Kazimierz Komosa – Kierownik merytoryczny Projektu
3. Adriana Pucyńska – Pracownik Projektu

Zatwierdził: dyr. Witold Kopera